

Wichtige Punkte bei Anmeldung für Infotech FAX2MAIL bzw. MAIL2FAX:

- ... Bekanntgabe der Faxnummer (muss eine Infotech Rufnummer sein, es funktioniert auch ein Durchwahl der Kopfnummer)
- ... Bekanntgabe der Mailadresse auf die eingehende Faxe zugestellt werden sollen, und Mail2Fax ausgeführt wird

Funktionsweise:

Faxempfang mit Fax2Mail:

Eingehende Faxe an die bekanntgegebene Rufnummer werden an den Infotech-Faxservice umgeleitet und von diesem empfangen. Der Server hat nun eine Zuordnungstabelle welche Faxnummer zu welcher E-Mailadresse weitergeleitet werden muss und versendet das empfangene Fax als PDF-Anhang an diese E-Mailadresse. Das E-Mail führt als Absender „Infotech-Fax-Service - Faxempfang“ und als Betreff „Fax empfangen von“ an.

Faxen mit Mail2Fax:

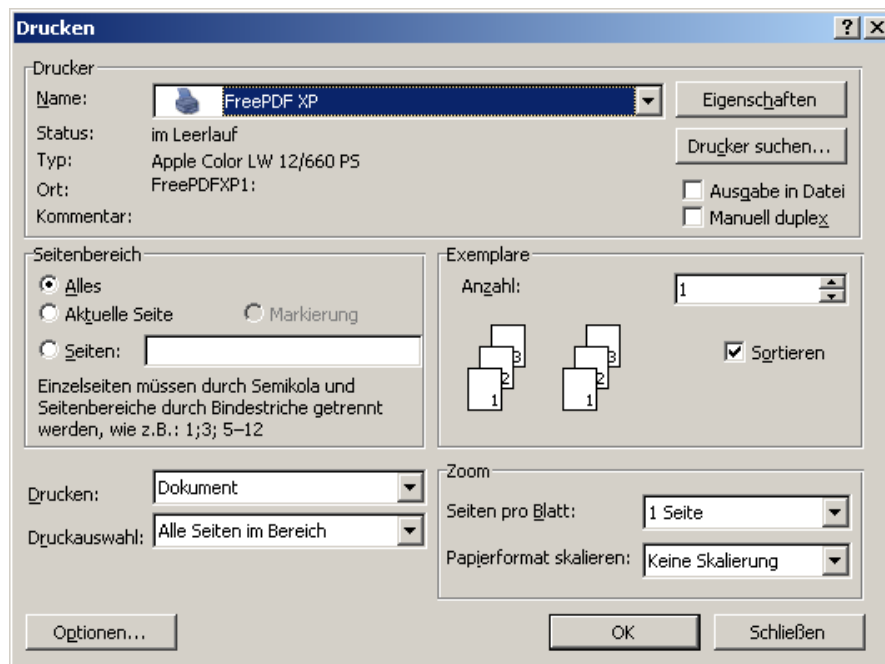
Neue Email erzeugen und als Empfängeradresse rufnummer@fax.inext.at eingeben. Nun bitte das zu sendende Fax als PDF Dateianhang hinzufügen und auf „senden“ klicken. Es wird nun der Mailtext mit Betreffzeile (als Seite 1) und die PDF-Datei (als Seite 2-x) versendet.

WICHTIG: die Rufnummer muss **immer mit Vorwahl** angegeben werden, auch wenn sich der Empfänger im selben Ortsnetz befindet.

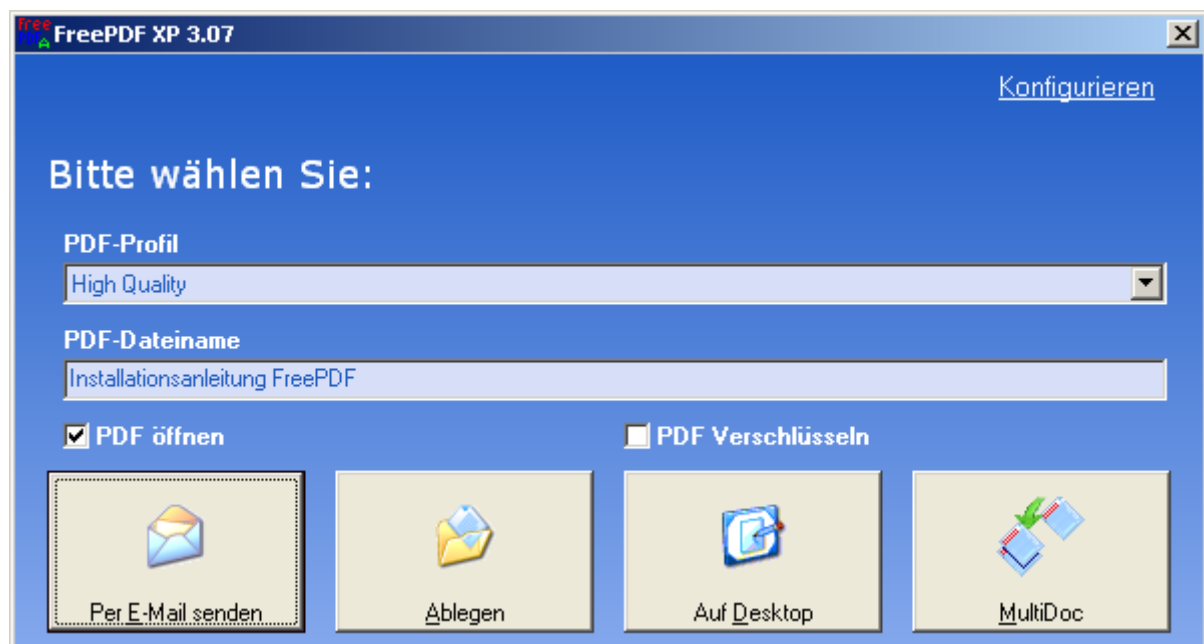
Faxen mit FreePDF:

FreePDF installiert sich als Drucker und kann somit mit jedem Dokument verwendet werden. Weiters bietet FreePDF die Möglichkeit das auszudruckende Dokument sofort als E-Mail zu versenden.

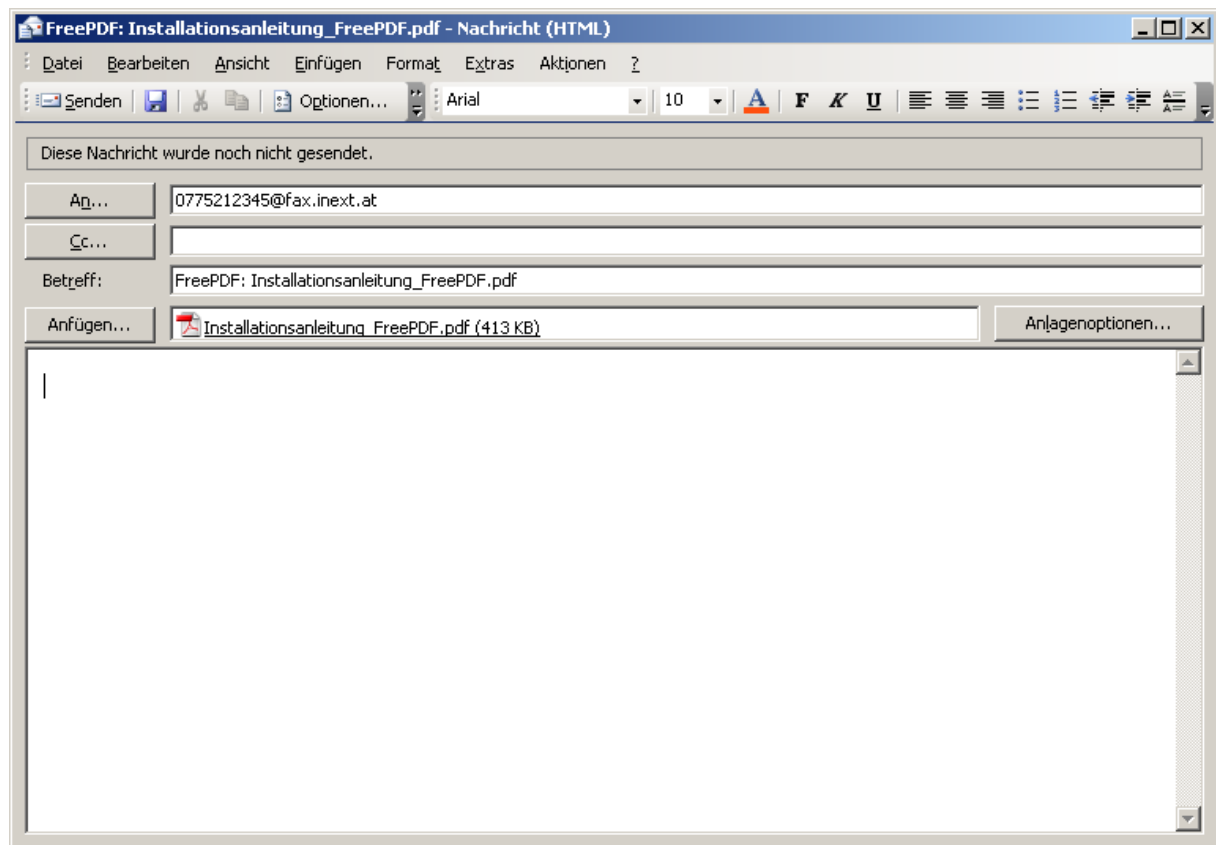
Dokument drucken und FreePDF als Drucker auswählen:



Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Möglichkeit „Per E-Mail senden“ auf dieses klicken:



Es startet sich nun der Standardmailclient (meist Outlook oder Outlook Express) und öffnet ein neues E-Mail in dem das Dokument als Anhang beigefügt ist. Jetzt nur mehr die Empfänger Fax2Mail-Adresse eingeben (Beispiel: 0775212345@fax.inext.at) und auf senden klicken.



Das Mail wird nun zum Infotech-Fax-Server geleitet, Dieser versendet das Mail mit Anhang an die in der Mailadresse angegebene Faxnummer (Rufnummer vor dem @)