

### Wichtige Punkte bei Anmeldung für Infotech Fax2Mail bzw. Mail2Fax:

- Bekanntgabe der Faxnummer (muss eine Infotech Rufnummer sein, es funktioniert auch eine Durchwahl der Kopfnummer).
- Bekanntgabe der Mailadresse auf die eingehende Faxe zugestellt werden sollen.

### Funktionsweise:

Eingehende Faxe an werden an den Infotech-Faxservice umgeleitet und von diesem empfangen. Der Server hat nun eine Zuordnungstabelle welche eine Faxnummer zur entsprechenden E-Mailadresse weiterleitet und versendet das eingehende Fax als PDF-Anhang an diese E-Mailadresse. Das E-Mail führt als Absender „Infotech-Fax-Service - Faxempfang“ und als Betreff „Fax empfangen von ....“ an.

### Faxen mit Mail2Fax:

Erzeugen Sie eine neue E-Mail und geben Sie als Empfängeradresse [rufnummer@fax.inext.at](mailto:rufnummer@fax.inext.at) ein.

Nun fügen Sie das Fax als PDF Dateianhang hinzu und klicken auf „senden“. Es wird nun der Mailtext mit Betreffzeile (als Seite 1) und die Fax-PDF-Datei (als Seite 2-x) versendet.

WICHTIG: die Rufnummer ist immer mit Vorwahl anzugeben, auch wenn sich der Empfänger im selben Ortsnetz befindet.

### Faxen mit FreePDF:

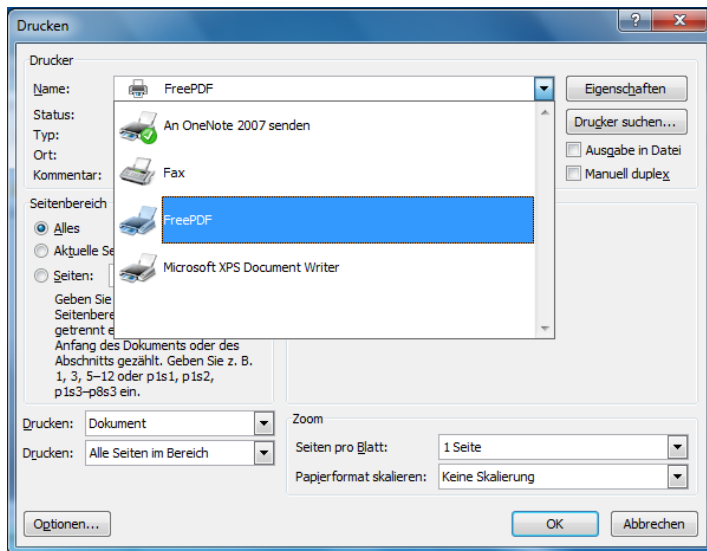
FreePDF installiert sich als Drucker und kann somit für jedes Dokument verwendet werden. Weiters bietet FreePDF die Möglichkeit das auszudruckende Dokument sofort als E-Mail zu versenden. (Anleitung siehe nächste Seite)

# Fax2Mail

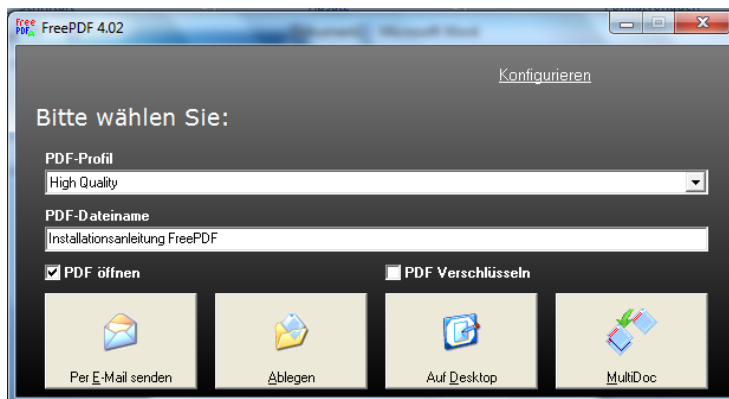
## Anleitung Faxversand & -empfang via E-Mail



Wenn Sie ein Dokument drucken wollen, wählen Sie bitte **FreePDF** als Drucker aus.



Nun öffnet sich ein Fenster. Hier klicken Sie bitte auf **Per E-Mail senden**



Dieser Klick leitet Sie zu Ihrem Standardmailclient (meist Outlook oder Outlook Express) weiter, der ein neues E-Mail öffnet und das Dokument als Anhang anhängt (PDF). Zum endgültigen Versand geben Sie nur mehr die Empfänger Fax2Mail-Adresse ein (Beispiel: [0775212345@fax.inext.at](mailto:0775212345@fax.inext.at)) und klicken auf **Senden**.