

Anlegen & Ändern eines E-Mail Accounts



Öffnen Sie Ihren **Internet Explorer** und gehen Sie auf die Seite www.infotech.at. Klicken Sie unter **Kundenservice** auf **Webmail**.

Klicken Sie nun auf **Verwalten und Anlegen von E-Mail-Adressen**.

Willkommen bei INFOTECH Webmail!

Zum Anmelden geben Sie bitte Ihre E-Mail Adresse und das Kennwort dieser E-Mail Adresse ein.

E-Mail Adresse

Kennwort

[Verwalten und Anlegen von E-Mail-Adressen](#)

Jetzt geben Sie Ihren **Benutzernamen** und **Kennwort** ein (Zugangskennung unter Zugangsdaten ihres Providers) und fahren mit **Anmelden** fort.

Willkommen bei der Infotech E-Mail-Adressen-Verwaltung!

Zum Anlegen und Verwalten von E-Mail-Adressen, geben Sie bitte im Feld "Benutzername" Ihren MailAdmin-Benutzernamen ([8 Ziffern]@inext.at – siehe Datenblatt) und das zugehörige Kennwort ein.

Benutzername **Zugangsdaten/Zugangskennung**
Kennwort

[Zur Webmail-Anmeldung](#)

Die Anmeldung ist bei beiden Schritten gleich. Wollen Sie eine neue **E-Mail Adresse anlegen** fahren Sie mit **Seite 2** fort – wollen Sie die **E-Mail Adresse ändern**, fahren Sie mit **Seite 3** fort.

Anlegen einer neuen E-Mail Adresse:

Falls Sie dies das erste Mal machen, erscheint ein Feld, wo Sie Ihre persönlichen Daten eingeben können. Dies dient dazu, dass die von Ihnen angelegten Emailadressen richtig zugeordnet werden können und die Absenderadresse im Webmail richtig beim Empfänger dargestellt wird. Nachdem Sie diese eingegeben haben, klicken Sie auf **Einstellungen speichern**, dadurch werden Sie weitergeleitet.

Klicken Sie nun auf **Administration** und danach auf den Unterpunkt **Meine Produkte**. Rechts finden sie ein **Symbol (Glühbirne mit gelbem Plus)**, dass Sie anklicken müssen.



The screenshot shows the Infotech Webmail interface. At the top, there is a header with the Infotech logo and the text "Willkommen bei Infotech-Webmail". Below the header, there are two main sections. The left section is a sidebar menu with the following items: "Administration" (highlighted in yellow), "Einstellungen", "Hilfe", and "Logout". The right section is titled "Meine Produkte (00000000@inext.at)" and contains a table with the following data:

Produkt	Total	Benutzt	Freie Mailquota	
Privat	5	2	75 MB	3) 

Below the table, there is a button "Aktualisieren" and a note "1 Eintrag". At the bottom of the sidebar menu, there are two more items: "Benutzer-Suche" and "Meine Mailboxen".

Anlegen & Ändern eines E-Mail Accounts

Nun können Sie eine **E-Mail Adresse** ihrer Wahl angeben (vorausgesetzt, Sie ist nicht schon vergeben), Ihr **Kennwort** zum Log-In und Ihren **Namen**. Mit **Einstellungen speichern** schließen Sie diesen Prozess ab. Ab jetzt können Sie Ihre neu erstellte E-Mail Adresse



The screenshot shows the 'Neuen Benutzer anlegen' form. It includes a sidebar with 'Administration' (Einstellungen, Hilfe, Logout) and 'Meine Mailboxen'. The form fields are: Login (m.mustermann@inext.at), Kennwort (123456), Vorname (Max), Nachname (Mustermann), and Mailbox (Aliases, Mail Quota (in MB) 50). A 'Einstellungen speichern' button is at the bottom.

Ändern einer E-Mail Adresse:

Klicken Sie nun auf **Administration** und danach auf den Unterpunkt **Meine Mailboxen**. Rechts finden sie einen **Stift (Symbol)**, dass Sie anklicken müssen.



1)



2)



Name	Login	Mail Quota	
Mustermann, Max	m.mustermann@inex...	25 MB	3

Nun können Sie das alte **Password** löschen und ein neues **Password** Ihrer Wahl eingeben. Mit **Einstellungen speichern** schließen Sie diesen Prozess ab. Ab jetzt können Sie sich mit ihrem neuen Passwort einloggen.



Willkommen bei Infotech-Webmail

INFOTECH Webmail

Administration
Einstellungen
Hilfe
Logout

Administration
Benutzer-Suche
Meine Produkte
Meine Mailboxen

Neuen Benutzer anlegen Zur Liste

Login @ ← E-Mail-Adresse ändern

Kennwort ← Passwort ändern

Vorname

Nachname

Mailbox

Aliases @

Mail Quota (in MB)